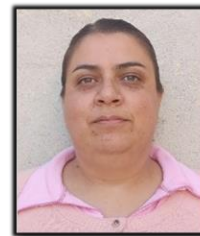

L.I. Laura Yadira Romo González
E-mail: laurag_ro@outlook.com
Cel. 449-109-9028
Domicilio: 20 de noviembre #415, Bajío de San José, Encarnación de Díaz.



EXPERIENCIA LABORAL

22- febrero-2023 a la actualidad **ESCUELA IGNACIO ALLENDE RANGEL**

Cargo: **Maestra de Computación**

Función: Impartir clases de computación a nivel primaria y preescolar, identificando necesidades educativas, para diseñar el material educativo y garantizar el aprendizaje en el alumno.

20- enero-2020 a 03-abril-2020 **INEGI**

Cargo: **Supervisor del entrevistador**

Función: Coordinar las actividades a realizar con los entrevistadores, recibir y asignar materiales a los mismos, realizar actualizaciones cartográficas, aplicar cuestionario de entorno urbano o de localidad, resolver contingencias operativas, supervisar directa o indirectamente al entrevistador apoyando a su actividad, realizar envío de información al servidor central.

22-junio-2016 a 17-febrero-2020 **Servicios Corporativos Reyes Real S. C**

Cargo: **Auxiliar contable**

Función: Recibir, examinar, clasificar, codificar y efectuar el registro contable de documentos (facturas) en papel de trabajo (Excel).

Archivar documentos contables para uso y control interno.

Manejo de página del SAT para el timbrado de nóminas, realización de facturas, presentación de declaraciones, aclaraciones, envío de DIOT, inscripción y suspensión en el RFC, solicitud de devolución, consultas.

Capacitación a clientes, en cuanto a cambios fiscales en facturación.

10-Sept-2015 a 15-Julio-2016 **CONAFE**

Cargo: **Líder para la Educación Comunitaria**

Función: Educar y transmitir conocimientos para que el alumno aprenda de forma significativa, inculcando valores y aptitudes que servirán para la vida.

Colaborar junto con padres de familia en la educación integral de sus hijos estimulando y valorando el esfuerzo personal para que desarrolle sus propias capacidades y responsabilidades, manteniendo una actitud de búsqueda y renovación de métodos pedagógicos.

Prevenir las posibles dificultades que pueden aparecer en el proceso educativo.

09-Feb-2015 al 03-Abr-2015 **INEGI**

Cargo: **Auxiliar del Supervisor de Entrevistador**

Función: Recibir y asignar instrumentos de captación al entrevistador, captura de información sobre listados de inmuebles y validación de la información en cuestionarios.

19-Oct-2014 al 10-Abr-2015 **INEEJAD**

Cargo: **Apoyo Técnico de plaza comunitaria**

Función: Impartir cursos de computación a niños, jóvenes y adultos (comunidad en general), asesoría en línea a educandos, información e inscripción a educación de adultos. (ALFABETIZACIÓN de la comunidad)

24- Dic- 2012 al 22-Jul- 2013 **Empresa Gilsa (Agrifarm)**

Cargo: **Secretaria-Cajera**

Función: Auxiliar administrativo y venta en farmacia veterinaria (cumpliendo siempre con la meta propuesta del mes, en cuanto a ventas), reportando mensualmente el movimiento de productos y

medicamentos, efectuando su venta con receta médica y realizando un registro en mostrador para su mayor control.

Brindar atención a proveedores, distribuidores, clientes y socios, así como facturación a los mismos (usando el sistema solomon), corte de caja y reporte diario para entregar a contabilidad además de cotizaciones a quienes lo requieran.

Análisis de desplazamientos y ventas contra stock de los medicamentos y productos en tiempo determinado de la sucursal de Bajío de San José, haciendo constantemente pequeños inventarios.

2006-2008 CONAFE

Cargo: **Instructor comunitario**

Función: Enseñar habilidades, conocimientos y aptitudes a un grupo de estudiantes de primaria y secundaria, evaluando así sus aprendizajes y competencias adquiridas. Atendiendo un grupo de 17 alumnos, logrando el reconocimiento de padres de familia y capacitadores, obteniendo por lo tanto la propuesta para formar parte de los capacitadores tutores.

2002-2003 CONAFE

Cargo: **Instructor comunitario**

Función: Enseñar habilidades, conocimientos y aptitudes a un grupo de estudiantes de nivel primaria, evaluando así sus aprendizajes y competencias adquiridas. Atendiendo alrededor de 16 alumnos conformados por 3er a 6to grado.

PREPARACION ACADEMICA

Ultimo grado de estudio:

Licenciatura en Informática con Especialidad en Redes ciclo escolar 2008-2013. Realizada en el Instituto Tecnológico el Llano Aguascalientes, Ubicado en Km. 18 Carr. Ags, -S.L.P., C.P. 20330, el Llano, Aguascalientes; con una duración en preparación de 4 años 6 meses, obteniendo título y cédula profesional.

CURSOS

Inglés. Instituto de inglés ESLI, periodo escolar septiembre 2016 a diciembre 2019.

Diseño de casos de usos. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA (mayo 2012) duración 40hrs.

HABILIDADES

- Liderazgo para el trabajo en equipo.
- Capacidad de análisis, diseño y desarrollo de soluciones tecnológicas.
- Cualidades de respeto, honradez y actitud ética.
- Capacidades administrativas.
- Capacidad de investigación.
- Habilidades de comunicación verbal y escrita.

FORMACIONES DE OFICINA

Planeación, organización, dirección y control.

CONOCIMIENTO DE SOFTWARE

- Sistema operativo Windows: XP, 7, Server 2003, Server 2008, SO 8, SO10, SO11
 - Sistema operativo Linux: Ubuntu, Suse.
 - Lenguajes de programación: Visual Basic 2010, Java (eclipse, netBEANS) y Flex.
 - Manejadores de bases de datos: Wamp, sqlMaestro, sqlLite y sqlServer.
 - Suite de office y openOffice.
-