

**ING. PAMELA JAQUELINE ROMO FRANCO  
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS  
PRESENTE.**

Por este medio me permito enterar de las actividades desarrolladas en el mes de enero de 2024 de la Hacienda Pública Municipal.

- Pagos de CFE de los servicios a vencer y de los vencidos por falta de la facturación en el correo.
- Recepción de facturas por parte del Dpto. de Compras y Adquisiciones para su clasificación por objeto del gasto de los proveedores y de los gastos médicos de los empleados.
- Se participo en la reunión de comisión de adquisiciones de cada mes.
- Se hace la entregar cheques de servicio médico de los empleados municipales de cada quincena.
- Elaboración de reportes gastos que requieren diferentes áreas y el portal de transparencia, actualización de la información fundamental. Mismo que la mayoría se actualizo hasta el mes de diciembre del año inmediato anterior.
- Pagos de la telefonía fija del municipio
- Reunión en la oficina del Presidente Municipal para abordar y ultimar detalles de Feria Encarnación 2024.
- Reportar fallas de líneas de internet y de telefonía de todo el edificio de presidencia.
- Pagos de los servicios de internet de las diferentes áreas
- Elaboración de cheques de apoyos de gastos médicos, gastos funerarios y apoyos otorgados por el Presidente Municipal.
- Se les dio salida a las solicitudes de peticionarios en materia de transparencia
- se recibieron los ingresos parciales de las agencias y delegaciones municipales del mes de diciembre 2023 y lo que llevaban recaudado en enero de 2024.
- Se trabajo en corroborar y confirmar las tarifas de agua para las delegaciones y agencias municipales para el año 2024 con el personal de sistemas.





OFICIO: 803/2024

HM/2024

Asunto. Actualización Información Fundamental

- Se trabajo en subsanar el pliego de observaciones por parte de la Auditoria Superior del Estado de Jalisco, de la Auditoria del ejercicio 2022.
- Desahogo del 5to requerimiento de Auditoria de Desempeño 2022
- Realizar pagos a los proveedores del Ayuntamiento de la primera y segunda quincena y cierre de año
- Pagos de nómina semanales y pagos quincenales
- Se reviso el comparativo de ingresos de enero 2023 a enero 2024
- Reunión con todo el personal involucrado la planeación, organización y ejecución de la Feria Encarnación para ultimar detalles a su arranque y lo que se necesita para las comprobaciones de los gastos
- Se realizo el contrato con CFE, para la subestación de Feria Encarnación 2024
- Se Acudió a la ciudad de Guadalajara a entregar el reporte del 4to trimestre de FORTAMUN 2023. Días posteriores nos solicitaron volver a entregar el 3er Trimestre del mismo programa.

Sin más por el momento me despido, agradeciendo la atención que le brinde al presente y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

**Gobierno Municipal 2021-2024**

Encarnación de Díaz, Jalisco, a 20 de febrero de 2024



**Mtro. Hugo Alberto Galarza Carrasco**  
**Encargado de Hacienda Pública Municipal**

Archivo/Transparencia y Buenas Practicas  
Archivo/Hacienda Pública Municipal



29 FEB. 2024

**RECIBIDO**