

**ING. PAMELA JAQUELINE ROMO FRANCO
DIRECTORA DE TRANSPARENCIA Y BUENAS PRÁCTICAS
PRESENTE.**

Por este medio me permito enterar de las actividades desarrolladas en el mes de febrero de 2024 de la Hacienda Pública Municipal.

- Pagos de CFE de los servicios a vencer y de los vencidos por falta de la facturación en el correo.
- Recepción de facturas por parte del Dpto. de Compras y Adquisiciones para su clasificación por objeto del gasto de los proveedores y de los gastos médicos de los empleados.
- Se participo en la reunión de comisión de adquisiciones de cada mes.
- Se hace la entregar cheques de servicio médico de los empleados municipales de cada quincena.
- Elaboración de reportes gastos que requieren diferentes áreas y el portal de transparencia, actualización de la información fundamental. Mismo que la mayoría se actualizo hasta el mes de diciembre del año inmediato anterior.
- Pagos de la telefonía fija del municipio
- Pagos de los servicios de internet de las diferentes áreas
- Elaboración de cheques de apoyos de gastos médicos, gastos funerarios y apoyos otorgados por el Presidente Municipal.
- Se les dio salida a las solicitudes de peticionarios en materia de transparencia
- se recibieron los ingresos parciales de las agencias y delegaciones municipales del mes de enero 2024 y lo que llevaban recaudado en febrero de 2024.
- Se trabajo en corroborar y confirmar las tarifas de agua para las delegaciones y agencias municipales para el mes de febrero 2024 con el personal de sistemas.
- Reunión en Auditoria Superior del Estado, para ver temas relacionados con las recomendaciones del pliego de la Auditoria de desempeño 2022.
- Se tomo el curso en modalidad virtual de la Auditoria con el tema "Cuenta Detallada, cortes semestrales y anual; y Sistema Informático Estatal de Auditoria 2024.
- Se realizo vuelta a la ciudad de Guadalajara hacer entrega de la cuenta detallada de los meses de enero y febrero de 2023 y se recogieron las fianzas de fidelidad de los funcionarios responsables del gasto del ejercicio 2024 01 de enero al 30 de septiembre de 2024.

OFICIO: 810/2024

HM/2024

Asunto: Actualización Información Fundamental

- Se entrego a la Auditoria Superior del Estado la respuesta del pliego de observaciones de la Auditoria del ejercicio 2022.
- Realizar pagos a los proveedores del Ayuntamiento de la primera y segunda quincena y cierre de año.
- Pagos de nómina semanales y pagos quincenales
- Se reviso el comparativo de ingresos de febrero 2023 a febrero 2024
- Reunión con todo el personal involucrado la planeación, organización y ejecución de la Feria para la entrega de las comprobaciones de los gastos que se erogaron en la Feria de la Encarnación 2024.
- Se notifico a CFE que ya podían retirar el medidor de Feria para su toma de lecturas.
- Se Acudió a la ciudad de Guadalajara a entregar información de FORTAMUN 2024, listado de enlace y apertura de cuenta del ejercicio 2024.

Sin más por el momento me despido, agradeciendo la atención que le brinde al presente y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

Gobierno Municipal 2021-2024

Encarnación de Díaz, Jalisco, a 01 de marzo de 2024



Mtro. Hugo Alberto Galarza Carrasco
Encargado de Hacienda Pública Municipal

Archivo/Transparencia y Buenas Practicas
Archivo/Hacienda Pública Municipal



04 MAR. 2024
Transparencia
RECIBIDO
Pamela Romo
08:03 am